

2019年12月MBA论文答辩安排

● 第一阶段：报名

2019年10月25日（周五）之前，主动联系导师报名，确认导师是否同意参加答辩。经导师同意参加答辩的同学，导师会将答辩名单交至专业硕士教务办公室（A602）。计划参加本次答辩的同学务必尽快完善自己的论文并充分与指导老师沟通。**如错过报名时间，将不得参加本次答辩。报名截止时间2019年10月25日18:00。**

● 第二阶段：论文预查重，填写论文信息登记表

1. **2019年10月29日（周二）之前**，参加答辩的学生必须在北航图书馆进行预查重。论文命名：“08_学号_学位申请者姓名”，如：“08_MB1108101_张三”。未进行预查重或重复率在10%以上，不得参加正式查重环节。**论文字数2万字以上方可参加答辩。预查重截止时间2019年10月29日17:30。**

2. **2019年10月29日（周二）**，提交电子版论文（word文档）及预查重结果。由各班班长（相应负责人）收集汇总发送至 buaamba.jw@163.com。电子版论文命名：“08_学号_学位申请者姓名”，如：“08_MB1108101_张三”。

注意：答辩将依据提交的论文信息登记表进行分组，如论文方向及类型不确定的务必咨询导师确认后再填写。

● 第三阶段：正式查重

1. **2019年10月31日（周四）**，正式查重。查重结果不通过者，专业硕士教务办公室将以邮件及电话形式通知本人。

● 第四阶段：提交精装版论文，审批材料；提交照片（之前未采集图像的）

1. 时间：**2019年11月4日（周一）至2019年11月7日（周四）**
8:30-12:00，14:00-17:00
2. 地点：专业硕士教务办公室（A602）
3. 提交材料

材料名称	份数	注意事项
专业硕士学位审批材料	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 第1页资格审查表登录研究生教育综合信息管理系统录入答辩信息并打印 ➤ 成绩单后期统一打印，不需要准备 ➤ 材料中的导师签字页（表3）可在填好后提前发给导师填写。请与导师预约好时间。 ➤ 注：表4-1-1, 4-2-1的学生姓名为空，只填写论文题目，学院与专业名称 ➤ 二次答辩的学生还要提交二次答辩申请表，申请表需导师签字。 ➤ 审批材料需自行打印后手填相关内容，按顺序放好，切勿装订！
精装版纸质论文	3	根据“双盲制”评阅的方式，提交的纸质论文需做隐名处理。
照片	1	未进行图像采集的同学提交已补照好的照片

● 第五阶段：论文评阅

由专业硕士教务办公室组织专家进行论文评阅。情况异常或不通过，将电话及邮件通知本人。

● 第六阶段：论文答辩

2019年12月9日（周一）至2019年12月11日（周三）进行论文答辩。分组安排等信息，将提前一周公布于北航MBA微信公众号。

● 第七阶段：提交答辩后终版论文

1. **2019年12月13日（周五）下午17:00之前**，到专业硕士教务办公室（A602）提交精装版纸质论文并拷贝终版电子版论文。根据答辩现场评委的修改意见，对论文进行认真修改后并于12月13日**下午17:00**之前向专业硕士办公室（A602）提交合格精装版论文（共3本）。提交纸质论文的当天，将PDF+WORD版本的电子版论文拷贝到指定的电脑上，文件命名为“08_本人学号_姓名”（例：08_MB0708136_张三）。
2. **2019年12月13日（周五）之前**，将最终版论文电子版上传至图书馆网站。进入北航图书馆网站（<http://lib.buaa.edu.cn>），点击右下角的“论文提交”，待显示“学位论文提交系统”后，依照提示说明进行操作，即可完成

学位论文的网上提交。**务必注意：电子版论文如未按时提交图书馆，将不能发放毕业证和学位证。**

北航经管学院
专业硕士教务中心
2019. 9. 30